

Annexure-II

PSU WISE EMPLOYEE DETAILS FORMAT

District	Treasury	PSU NAME	DDO Code	DDO Designation	Name of the Employee	Employee's Designation	Employee's Department	Name of the office	GPF/CPF/PRAN No. PF A/c.	Gender	Date of Birth (DD/MM/YY)	Cadre (for eg. BAS-administrative Services)	CLASS	Home District	MOBILE No.

- नोट :-**
1. कृपया सभी कर्मचारी अपना विवरण उपर्युक्त दिये गये **Format** में अनिवार्य रूप से अंग्रेजी (**English**) में भरकर दें, तथा **Times New Roman Font** का Use करें।
 2. कृपया अपना **data/information Excell sheet** में **Entry** करायें, एवं इस डाटा का सॉफ्ट कॉपी (**Excell sheet**) एवं हार्ड कॉपी दोनों जमा करें। **MIS-WORD** का प्रयोग नहीं करना है।
 3. किसी भी दो कर्मचारी का **CPF/GPF/PRAN NO.** समान नहीं होना चाहिए। इसकी जाँच अनिवार्य रूप से कर लें।
 4. जन्म तिथि अंकित करने का **Format** निम्न प्रकार का होना चाहिए:- **(DD/MM/YYYY)** । जन्म तिथि **Text Format** में अंकित करें।
जन्म तिथि अंकित करने में Dash (-) तथा Dot (.) चिन्ह का प्रयोग नहीं करें । केवल Slash (/) चिन्ह का प्रयोग करें।
 5. कृपया चतुर्थ वर्गीय कर्मचारी / सविदा कर्मचारी / सविदा पदाधिकारी अपना डाटा इसमें इंट्री नहीं करायें।