

## Annexure-I

### DDO WISE EMPLOYEE DETAILS FORMAT

District	Treasury	DDO Code	DDO Designation	Name of the Employee	Employee'S Designation	Employee'S Department	Name of the office	GPF/CPF /PRAN NO.	Gendre	Date of Birth (DD/MM/YYYY)	Cadre (For eg. BAS for Bihar administration Services)	Class	Home District	MOBILE No.

नोट :- 1. कृपया सभी कर्मचारी अपना विवरण उपर्युक्त दिये गये **Format** में अनिवार्य रूप से अंग्रेजी (**English**) में भरकर दें, तथा **Times New Roman Font** का Use करें।

2. कृपया अपना data/information **Excell sheet** में **Entry** कराये, एवं इस डाटा का सॉफ्ट कॉपी (**Excell sheet**) एवं हार्ड कॉपी दोनों जमा करें। **MS-WORD** का प्रयोग नहीं करना है।

3. किसी भी दो कर्मचारी का **CPF/GPF/PRAN NO.** समान नहीं होना चाहिए। इसकी जाँच अनिवार्य रूप से कर दें।

4. जन्म तिथि अंकित करने का **Format** निम्न प्रकार का होना चाहिए:- (**DD/MM/YYYY**)। जन्म तिथि **Text Format** में अंकित करें।

जन्म तिथि अंकित करने में Dash (-) तथा Dot (.) चिन्ह का प्रयोग नहीं करें। केवल Slash (/) चिन्ह का प्रयोग करें।

5. कृपया चतुर्थ वर्गीय कर्मचारी /संविदा कर्मचारी /संविदा पदाधिकारी अपना डाटा इसमें इंटी नहीं कराये।